

PATVIRTINTA
Gargždų vaikų ir jaunimo
laisvalaikio centro direktoriaus
2017 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. VI-12

DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro (toliau – Laisvalaikio centras) darbininko pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių bei palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą Laisvalaikio centro teritorijoje
4. Pavaldumas: darbininkas pavaldus ūkvedžiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. Laisvalaikio centro teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą, pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
 - 6.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 6.3. pastatų ir statinių technines savybes; prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 6.4. einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 6.5. vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 6.6. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
 - 6.7. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 6.8. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus;
 - 6.9. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;
 - 6.10. šiukšlių išvežimo grafiką;
 - 6.11. valstybinės vėliavos iškėlimo datas.
7. Darbininkas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais Laisvalaikio centro lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Darbininkas atlieka šias funkcijas:
- 8.1. pagal savo turimą kvalifikaciją atlieka šiuos darbus:
 - 8.1.1. pastatų ir statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda ūkvedys;
 - 8.1.2. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir remontuoja pastatų stogus;
 - 8.1.3. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
 - 8.1.4. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;
 - 8.1.5. atlieka ūkvedžio pavestus kitus remonto darbus;
 - 8.2. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje, Laisvalaikio centro teritorijoje;
 - 8.3. pradėdamas darbą, apeina Laisvalaikio centro teritoriją ir įsitikina, ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;
 - 8.4. nustatytu laiku ryte ir vakare tvarko pavestą teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę, nedelsdamas šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;
 - 8.5. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių labus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš Laisvalaikio centro teritorijos;
 - 8.6. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;
 - 8.7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;
 - 8.8. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karmo krūmus, nupjauna žolę;
 - 8.9. prižiūri, kad vaikai nežaistų transporto judėjimo zonose;
 - 8.10. praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus Laisvalaikio centro teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;
 - 8.11. praneša ūkvedžiui apie Laisvalaikio centro teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;
 - 8.12. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš Laisvalaikio centro teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, druska, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;
 - 8.13. nacionalinių švenčių dienomis nustatytu laiku iškelia valstybinę vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima;
 - 8.14. dirbdamas darbus naudojami tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;
 - 8.15. praneša apie darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus ūkvedžiui ir imasi priemonių jiems pašalinti.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Laisvalaikio centro nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio būrelio/studijos mokytoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Laisvalaikio centro darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Laisvalaikio centro darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio būrelio/studijos mokytoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Darbininkas atsako už:

11.1. teisės aktuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;

11.2. Laisvalaikio centro pastatų ir statinių, komunikacijų, teritorijos bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti ir remontuoti, tvarkingumą ir švarą;

11.3. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;

11.4. tinkamą darbo laiko naudojimą pareigoms vykdyti;

11.5. darbo drausmės pažeidimus;

11.6. žalą, padarytą Laisvalaikio centrui, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

11.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

12. Darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Laisvalaikio centro direktorius.

Parengė
Laisvalaikio centro direktorė
Skaidra Karalienė

Susipažinau ir sutinku

.....

.....

.....