

PATVIRTINTA  
Gargždų vaikų ir jaunimo  
laisvalaikio centro direktoriaus  
2017 m. vasario 1 d.  
įsakymu Nr. VI-12

## **DAILININKO-DIZAINERIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro (toliau – Laisvalaikio centras) dailininko - dizainerio pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: dailininkas - dizaineris priskiriamas B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis - generuoti idėjas, įkūnyti Laisvalaikio Centro patalpų puošybos idėjas, realizuoti meninius sprendimus įvairiausio pobūdžio renginiuose, užtikrinti renginių scenografijos meninį bei parodų parengimo lygį bei reklamuoti Laisvalaikio centrą šiuolaikinėmis reprezentacinėmis priemonėmis, organizuojant jų sukūrimą, gamybą bei pateikimą.
4. Pavaldumas: dailininkas - dizaineris tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Dailininkui - dizaineriui keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
  - 5.1. ne žemesnis kaip aukštesnysis meno srities (dailė, dizainas, audiovizualinis menas), išsilavinimas ar specialus vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
  - 5.2. turėti praktinių įgūdžių šioje srityje;
  - 5.3. turėti darbo su informacinėmis technologijomis įgūdžių;
  - 5.4. išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybinė kalba, dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 5.5. žinoti reklamos kūrimo ir įgyvendinimo principus bei maketavimo ir gamybos technologijas;
  - 5.6. gebėti rūpintis, modeliuoti, maketuoti scenos, patalpų paruošimą renginiams, šventėms;
  - 5.7. turėti gerus darbo kompiuteriu (MS Office programos: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Outlook Express; vektorinės grafikos programos: CorelDRAW; fotografijų redagavimo programa Adobe Photoshop; Internet Explorer, Acrobat Reader) įgūdžius.
6. Dizaineris turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. Laisvalaikio centro struktūrą, darbo organizavimo principus;
  - 6.2. Laisvalaikio centro nuostatus, darbo tvarkos taisykles;
  - 6.3. Laisvalaikio centro veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
  - 6.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektrosaugos reikalavimus;
  - 6.5. meno pagrindus bei kūrybiško pritaikymo galimybes;
  - 6.6. betarpiško bendravimo, darbo komandoje principus.
7. Dailininkas – dizaineris privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje

galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu;

7.6. kitais Laisvalaikio centro lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Dailininkas - dizaineris atlieka šias funkcijas:

8.1. inicijuoja Centro įvaizdžio gerinimo programas;

8.2. kuria festivalių, koncertų, valstybinių švenčių minėjimų, atmintinų dienų paminėjimų, miesto švenčių ir kitų renginių scenografijos projektus ir juos įgyvendina;

8.3. generuoja ir realizuoja idėjas, dalyvauja kūrybiniame procese;

8.4. rengia metinę darbo ataskaitą, metinį darbo planą, kuri teikia direktoriaus pavadootojui;

8.5. reguliariai rūpinasi ir atnaušina Laisvalaikio centro interjero ir eksterjero apipavidalinimą;

8.6. renka, kaupia ir sistemina medžiagą apie Laisvalaikio centro veiklą ir mokslo metų gale paruošia pristatymą bendruomenei kompiuterinėje laikmenoje;

8.7. vadovauja darbui, kurio metu kuriami reklaminiai tekstai, plakatai, katalogai, lankstinukai, Laisvalaikio centro atributika, kontroliuoja jų kokybę, užtikrindamas reklamos vaizdumą ir suprantamumą;

8.8. savarankiškai organizuoja savo darbą;

8.9. kuria dizainą ir maketuoja pagal Laisvalaikio centro poreikius ir pateiktus užsakymus;

8.10. organizuoja Laisvalaikio centro reprezentacinių priemonių (suvenyrų, vizitinių kortelių, marškinėlių, vėliavų, logotipo ir pan. sukūrimą, gamybą ir pristatymą;

8.11. ruošia ir išplatina reklamą/skelbimus apie Laisvalaikio centro organizuojamus renginius ne vėliau kaip prieš penkias kalendorines dienas;

8.12. po įvykusio renginio nedelsiant pašalina visą reklamą/skelbimus, tiek pačioje įstaigoje, tiek mieste;

8.13. rūpinasi atvirukų, proginių sveikinimų, kvietimų, padėkos raštų, diplomų kūrimu ir gamyba; išrašo pateiktus dokumentus, įvairius raštus;

8.14. laiku pateikia stenduose reikalingą informaciją apie Laisvalaikio centro veiklas;

8.15. vadovauja Laisvalaikio centro stendų apipavidalinimui.

### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

9. Dailininkas - dizaineris, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, Laisvalaikio centro nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio būrelio/studijos mokytoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Laisvalaikio centro darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Dailininkas - dizaineris, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Laisvalaikio centro darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio būrelio/studijos mokytoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

11. Dailininkas - dizaineris atsako už:

11.1. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą;

11.2. tvarkingą techninių priemonių naudojimą;

11.3. kokybišką Laisvalaikio centro įvaizdžio, reklamos bei interjero kūrimą;

11.4. korektišką lankytojų priėmimą ir konsultavimą;

11.5. teisingą darbo laiko naudojimą;

11.6. žalą, padarytą Laisvalaikio centrui dėl savo kaltės ar neatsargumo;

11.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektroaugos reikalavimų vykdymą.

12. Dailininkas - dizaineris už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Dailininkas - dizaineris už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Laisvalaikio centro direktorius.

Parengė  
Laisvalaikio centro direktorė  
Skaidra Karalienė

Susipažinau ir sutinku

.....

.....

.....

