

PATVIRTINTA
Gargždų vaikų ir jaunimo
laisvalaikio centro direktoriaus
2018 m. rugsėjo 3 d.
įsakymu Nr. VI-98

GARGŽDŲ VAIKŲ IR JAUNIMO LAISVALAIKIO CENTRO 2018–2019 M. M. VEIKLOS PROGRAMA

TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIORITETAI

Veiklos tikslai:

1. Laisvalaikio centro kultūros tobulinimas;
2. Nuoseklus, efektyvus ugdymo tobulinimas;
3. Modernios, mokymą skatinančios, saugios ir sveikos aplinkos kūrimas.

Veiklos uždaviniai:

1. Kokybiškos vadybos kultūros formavimas, įstaigos tradicijų puoselėjimas, bendradarbiavimas su šalies ir užsienio ugdymo institucijomis, pilietinio sąmoningumo, atsakomybės ir tolerancijos ugdymas;
2. Efektyvios įstaigos pagrindų kūrimas; pamokos vadybos, mokinių individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tobulinimas; mokytojų, tėvų, socialinių partnerių bendradarbiavimo, teikiant pagalbą mokiniams stiprinimas ir gerosios patirties sklaidos skatinimas;
3. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos, orientuotos į mokinių kompetencijų ugdymą, plėtojimas, projektinės veiklos skatinimas, užtikrinant saugią ir sveiką aplinką, įstaigos edukacinių aplinkų tobulinimas ir įgalinimas; savivaldos institucijų veiklos tobulinimas.

Prioritetai:

1. Efektyvios įstaigos pagrindų formavimas ir nuoseklus ugdymo tobulinimas.
2. Nuoseklus ir kryptingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, bendradarbiavimas ir gerosios patirties sklaidos skatinimas.
3. Motyvuojančios ugdymosi aplinkos kūrimas.

2018–2019 m. m. veiklos tikslas:

Įstaigos ugdomajame darbe formuoti asmenybę: sudaryti sąlygas atsiskleisti jos individualybei, mokyti vaikus gyventi nuolat besikeičiančioje, suteikti žinių ir mokėjimų, reikalingų konstruktyviai savo krašto kultūrinei, visuomeninei, politinei bei mokslinei veiklai, puoselėti siekimą saviraiškai ir kūrybai, sukurti saugią ir sveiką aplinką, formuoti teigiamą ugdymosi motyvaciją, siekti, kad kiekvienas vaikas patirtų ugdymosi sėkmę, skiepyti vertybių hierarchiją.

2017-2018 m. m. veiklos analizė:

Centro situacija. Įgyvendinant 2017-2018 mokslo metų veiklos programą buvo siekiama demokratiškesnių tarpusavio santykių, orientuotų į prigimtinių galių atskleidimą, dorą, laisvo ir atsakingo už savo poelgius žmogaus ugdymą. Daug dėmesio skyrėme mokinio pasiekimų vertinimui ir įsivertinimui mokiniai turėjo galimybę dalyvauti įvairiuose projektuose, renginiuose, savo darbus eksponuoti parodose. Daug dėmesio skyrėme tėvų integracijai į Centro bendruomenę. Dalyvavome mokyklų edukacinių erdvių konkurse ir kartu ieškojome galimybių ugdymo procesą perkelti į netradicines edukacines lauko ir vidaus erdves. Ugdomajame darbe stengėmės sudaryti palankias sąlygas atsiskleisti individualybei, mokėme vaikus gyventi informacinėje visuomenėje, pamokas ir veiklas organizavome netradicinėse erdvėse, suteikėme žinių ir mokėjimų, reikalingų konstruktyviai savo krašto kultūrinei, visuomeninei, veiklai, puoselėjome siekimą saviraiškai ir kūrybai. Centre be ugdomosios veiklos, daug dėmesio buvo skiriama socialinei – pilietinei, kultūrinei aplinkai gerinti, individualių mokinio savybių atskleidimui ir pažinimui, teigiamai mokinių motyvacijai, pasitikėjimo formavimui, tarpusavio bendradarbiavimui, savanorystės skatinimui.

Vykdytos 14 neformaliojo vaikų švietimo programos, pagal kurias centre buvo suformuota 14 būrelių, kuriuose buvo ugdomi 327 (rugsėjo 1 d.), 395 (gegužės mėn.) 403 (birželio mėn.) mokiniai. Su mokiniais dirbo 13 mokytojų. Atsižvelgiant į veiklų populiarumą, buvo formuojamos kelios tos pačios veiklos mokinių grupės. Siekiant ugdymo turinio sklaidos, pateikiant informaciją visuomenei apie Laisvalaikio centre ugdomų mokinių pasiekimus, centre buvo organizuojami renginiai, konkursai, koncertai, projektai, stovyklos, rengiamos kūrybinės mokinių darbų parodos. Mokiniais, dalyvavusiems centro organizuotoje neformaliojo vaikų švietimo veikloje, buvo sudarytos sąlygos, pagal savo veiklos kryptį, pasirodyti centro ir kitų švietimo ir kultūros įstaigų organizuojamuose renginiuose, koncertuose, kūrybinėse mokinių darbų parodose, konkursuose, turizmo renginiuose.

Centras dalyvavo ir dalyvauja projektuose, konkursuose ir kituose renginiuose. Tapome Respublikiniame Mokyklų edukacinių erdvių konkurse nugalėtojais už inovatyvų edukacinių erdvių kūrimą ir jų naudojimą ugdymo (si) procesui. Įgyvendinome Etno projektą „100 amatų – iššūkis ar tikrovė“, kuriuo skatinome vaikus ir jaunuolius ieškoti ir pažinti etninius mūsų krašto užsiėmimus ir verslus, surandant bei įgyvendinant išskirtines jų pažinimo formas ir stiprinant tarpusavio bendruomeniškumo jausmą. Organizavome tarptautinį stendinių modelių konkursą „Gargždai – 2018“. Ne vasaros atostogų metų vykdėme vaikų užimtumo programas, organizuodami stovyklas Drevernoje, kuriose sudalyvavo 75 vaikų ir jaunuolių. Centre įsikūrė 2 neformalios jaunimo grupės „Foto Gargždai“ ir „Flipped Cross“, kurios aktyviai dalyvavo ir dalyvauja ne tik bendruomenės gyvenime, bet ir projektinėje veikloje. Rūpinomės ugdytinių užimtumu ir vasaros atostogų metu, laimėjome vaikų vasaros poilsio programų konkursą ir organizavome edukacinę vasaros poilsio programą „Marių vėjai“. Dalyvavome iniciatyvoje „Atverk duris vasarai“. Bendradarbiaudami su Gargždų J. Lankučio biblioteka dalyvavome tarptautiniame „ETNOBOOK“ projekte Ukrainoje. Buvome bendra organizatoriai Europos dienos šventės ir Gargždų miesto gimtadienio. Iš viso suorganizuoti 26 renginiai, varžybos, parodos, konkursai, kuriuose dalyvavo 238 įvairaus amžiaus mokiniai.

Ritmingą, nuoseklų darbą lėmė susitelkimas, pasiskirstymas darbo sferomis, darbo grupėmis, savivaldos institucijomis. Su **Centro taryba** buvo derinamas ugdymo planas, mokytojų darbo krūviai, aptariamasis Laisvalaikio centro strateginis planas 2015-2019 m., finansiniai klausimai.

Mokytojų taryba sprendė ugdymo proceso organizavimą, ugdymo plano įgyvendinimo ir pamokų paskirstymo klausimus.

Centro vidaus audito koordinacinės grupė atlikdama Centro kokybės platumą įsivertinimą, parengė programos įgyvendinimo vertinimą: Stipriosios pusės:

- Laisvalaikio centro erdvės naudojamos tiksliai bei tinkamai.
- Ugdymo procesas, socialiniai ir kultūriniai renginiai vyksta saugioje, higienos normas ir taisykles atitinkančioje aplinkoje.
- Laisvalaikio centro fizinė ir materialinė pastato būklė ir estetinis vaizdas yra geri.
- Veikia naujų darbuotojų integracijos į kolektyvą sistema.
- Laisvalaikio centro darbuotojams patiekiami aktualūs informacijos darbuotojams priimtinomis formomis, suprantamai.

Silpnosios pusės:

- Darbuotojai nėra pakankamai įtraukti į įstaigos veiklos planavimo procesus.
- Nėra sukurtos rėmėjų paieškos ir pritraukimo sistemos.
- Bendruomenė nėra sistemingai informuojama apie lėšų gavimą ir panaudojimą.
- Menkas įstaigos finansavimas.

Rekomendacijos 2018–2019 m. m. Centro veiklos kokybei tobulinti:

Įstaigos administracijai būtų svarbu:

- įtraukti visus darbuotojus į įstaigos veiklos ilgalaikį planavimą, strateginio plano kūrimą;
- periodiškai informuoti įstaigos bendruomenę apie gaunamų lėšų panaudojimą;
- organizuoti rėmėjų paieškos sistemos sukūrimą.

Darbuotojams būtų svarbu:

- aktyviau įsitraukti į strateginių tikslų ir uždavinių kūrimo procesus;
- domėtis įstaigos finansine būkle;
- savarankiškai ieškoti rėmėjų.

Šiais 2018-2019 mokslo metais pagrindinį dėmesį skirsime efektyvesniam darbuotojų įtraukimui į įstaigos veiklos planavimo procesus, pedagoginių ir metodinių naujovių sklaidai, dalijimuisi gerąja patirtimi, pamokos vadybai, darbo su tėvais (globėjais, rūpintojais) formų įvairinimui, pamokų organizavimui kitose erdvėse, mokinių užimtumui, Centro tradicijų puoselėjimui, bendradarbiavimui su šalies ir užsienio ugdymo institucijomis, socialiniam– pilietiniam sąmoningumui, atsakomybei ir tolerancijos ugdymui.

UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

Priemonė	Pasiekimo indikatorius (sėkmės kriterijus)	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Atsiskaitymo forma, laukiami rezultatai
1. Tikslas. Mokyklos kultūros formavimas				
1.1. Uždavinys. Įstaigos tradicijų puoselėjimas.				
1.1.1. Įveiklinti įstaigoje edukacines erdves.	Įveiklintos įstaigos edukacinės erdvės	2018 m.	Direktoriaus pavaduotojas	Pedagogų tarybos posėdis Pagerės ugdymo kokybė

1.1.2. Mokslo metų pabaigoje išleisti leidinį (pasirinkta forma), kuriame atspindėtų visi renginiai, vykę įstaigoje ir už jos ribų.	Išleisti leidiniai	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas, dizaineris	Leidiny
1.1.3. Tradicinių įstaigos renginių organizavimas	Suorganizuoti renginiai	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas, mokytojai	Renginių planas Mokinių pažanga
1.1.4. Etno projekto „Šimtas amatų: tikrovė ir iššūkiai“ užbaigimas.	Suorganizuoti renginiai	2018 m. lapkričio-gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	Suorganizuotas renginys
1.1.5. Sukurti patrauklią internetinę įstaigos svetainę.	Sukurta internetinė svetainė	2018 m. gruodžio mėn.	Direktorius	Įstaigos internetinė svetainė
1.1.6. Organizuoti edukacinius užsiėmimus vietos bendruomenei.	Suorganizuotos edukacijos	2018-2019 m.m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Straipsniai žiniasklaidoje Susitikimai su vietos bendruomenės nariais
1.2. Uždavinys. Pilietinio sąmoningumo, atsakomybės ir tolerancijos ugdymas.				
1.2.1. Organizuoti valstybinių švenčių renginius.	Suorganizuoti renginiai	2018-2019 m.m.	Direktoriaus pavaduotojas, mokytojai	Suorganizuoti renginiai, informacija žiniasklaidoje, socialinėje paskyroje
1.2.2. Dalyvauti ir organizuoti pilietines akcijas.	Suorganizuotos akcijos	2018-2019 m.m.	Direktoriaus pavaduotojas, darbo grupės	Suorganizuotos pilietinės akcijos, informacija žiniasklaidoje, socialinėje paskyroje
1.2.3. Parengti komandinio darbo įstaigoje ugdant pilietiškumą tvarkos aprašą.	Parengtas tvarkos aprašas	2019 m. sausio mėn.	Direktorius	Pedagogų tarybos posėdis
1.2.4. Organizuoti temines kultūrinės edukacines išvykas būreliuose, studijose (2-5 išvykos per mokslo metus).	Suorganizuotos išvykos	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Dienynai, informacija socialinėje paskyroje
1.2.5. Aktyvinti Laisvalaikio centro tarybos veiklą.	Aktyvi Laisvalaikio centro tarybos veikla	Nuolat	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas	Įstaigos Tarybos posėdžių protokolai. Renginiai.

1.3. Uždavinys. Bendradarbiavimas su šalies ir užsienio ugdymo institucijomis.				
1.3.1. Bendradarbiauti, rengti bendrus projektus su rajono ugdymo institucijomis (bendri konkursai, edukacijos, atvirų durų dienos, edukacinės išvykos).	Parengti ir įgyvendinti projektai	2018-2019 m.m.	Direktoriaus pavaduotojas	Bendradarbiavimo sutartys. Renginiai.
1.3.2. Bendradarbiauti, parengti bendrus projektus su Respublikos neformaliojo vaikų švietimo institucijomis.	Parengti ir įgyvendinti projektai	2018-2019 m.m.	Direktorius	Bendradarbiavimo sutartys. Renginiai
1.3.3. Parengti „Erasmus+“ programą su užsienio jaunimo organizacijomis.	Parengtas ir įgyvendintas projektas	2019 m.	Direktorius	Parengtas projektas.
1.3.4. Kelti Laisvalaikio centro prestižą informacijos priemonių pagalba.	Išleisti leidiniai, lankstinukai, straipsniai spaudoje, internete	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas, mokytojai	Išleisti leidiniai, lankstinukai, straipsniai spaudoje, internete. Sukurta patraukli internetinė įstaigos svetainė
1.3.5. Reklamuoti įstaigos teikiamas paslaugas Lofte „Kūrėjai“ Drevernoje.	Įgalintos veiklos Lofte „Kūrėjai“	Nuolat	Direktorius, administratorius	Išleisti leidiniai, lankstinukai, straipsniai spaudoje, internete. Sukurta patraukli internetinė įstaigos svetainė
2. Tikslas. Nuoseklus, efektyvus ugdymo tobulinimas.				
2.1. Uždavinys. Užsiėmimų vadybos tobulinimas.				
2.1.1. Tirti ir analizuoti ugdytinių poreikius, stilius.	Ištirti ir išanalizuoti mokinių mokymosi poreikiai.	2 kartus per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas	Mokytojų tarybos posėdis. Atlikti tyrimai.
2.1.2. Užsiėmimuose diferencijuoti mokymosi veiklas pagal ugdytinių gebėjimus, ugdymosi pasiekimus.	Numatytos skirtingos užduotys ir veiklos skirtingų gebėjimų ir poreikių ugdytiniams ar jų grupėms.	Nuolat	Mokytojai	Užsiėmimų stebėjimo protokolai.
2.1.3. Planuoti ir vesti integruotus užsiėmimus.	Kartą per 3 mėnesius vedamos integruotos pamokos.	2018-2019 m.m.	Mokytojai	Užsiėmimų stebėjimo protokolai.

2.1.4. Vykdyti mokinių pasiekimų stebėseną.	Sukurta mokinių mokymosi pažangos stebėsenos sistema.	2018 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas, darbo grupė	Mokytojų tarybos posėdis. Atlikti tyrimai.
2.2. Uždavinys. Ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo tobulinimas.				
2.2.1. Sukurti ugdytinių kompetencijų ugdymosi vertinimo sistemą.	Taikomi veiksmingi, informacijos mokytojui teikiantys kompetencijų ugdymo (si) stebėjimo, patikrinimo būdai.	2018-2019 m.m.	Direktoriaus pavaduotojas	Mokytojų tarybos posėdis
2.2.2. Atnaujinti ypač gabių mokinių nustatymo organizavimo aprašą.	Parengtas naujas ypač gabių mokinių nustatymo organizavimo tvarkos aprašas.	2018 m.	Direktorius	Aprašas. Įstaigos Tarybos protokolas.
2.3. Uždavinys. Kompetencijoms formuoti palankios ugdymosi aplinkos kūrimas.				
2.3.1. Taikyti inovatyvius mokymosi metodus, paremtus aktyviu ugdytinių mokymusi.	Taikomi mokymąsi skatinantys mokymosi metodai.	Nuolat	Mokytojai	Būrelių/studijų veiklos planai.
2.3.2. Organizuoti edukacines stovyklas ne vasaros atostogų metu ugdytiniams.	Surengtos stovyklos.	Mokinių ne vasaros atostogų metu	Direktoriaus pavaduotojas, administratorius, mokytojai	Ataskaitos, pranešimai žiniasklaidoje.
2.4. Uždavinys. Mokytojų, tėvų, socialinių partnerių bendradarbiavimo, teikiant pagalbą mokiniams, stiprinimas.				
2.4.1. Panaudoti ugdymo plano galimybes skirtingų poreikių ir gebėjimų mokinių ugdymui.	Suburta muzikinio ugdymo vaikų, turinčių spec. poreikių, grupė Dovilų pagrindinėje mokykloje	2018-2019 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas, mokytojai	Studijos veiklos planas. Renginiai. Ataskaita.
2.4.2. Tobulinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais dėl pagalbos teikimo mokiniams su specialiaisiais poreikiais.	Bendradarbiavimo sutartys, bendri projektai, renginiai, susitikimai, mokymai.	2018-2019 m.m.	Direktoriaus pavaduotojas	Bendradarbiavimo sutartys, bendri projektai, renginiai, susitikimai, mokymai.

2.4.3. Organizuoti pedagoginės, spec. pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos mokiniui mokymus įstaigos mokytojams.	Surengti mokymai	2018 m. lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas	Pažymėjimai
2.4.4. Taikyti įvairesnes bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais formas.	Įstaigoje taikomos įvairesnės bendravimo ir bendradarbiavimo formos su tėvais.	2018-2019 m.m.	Direktorius	Renginiai, išvykos, žygiai, edukacijos, stovyklos.
2.5. Uždavinys. Mokytojų kryptingo kompetencijų tobulinimo, bendradarbiavimo ir gerosios patirties sklaidos skatinimas.				
2.5.1. Parengti mokytojų, vadovų, kvalifikacijos tobulinimo ir atsiskaitymo tvarką.	Parengta ir vykdoma „Mokytojų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo tvarka“	2018 m. spalio mėn.	Direktorius	Tvarkos aprašas
2.5.2. Pristatyti švietimo politikos aktualijas mokytojams.	Supažindinti mokytojai su švietimo politikos naujovėmis	Kartą per ketvirtį arba esant būtinumui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Mokytojų tarybos posėdis.
2.5.3. Organizuoti mokymąsi bendruomenėje, skatinant lyderystę ir komandinį darbą.	Suorganizuoti 2 mokymai bendruomenėje	2018-2019 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas	Pažymėjimai.
2.5.4. Organizuoti atviras pamokas.	Suorganizuotos 4 atviros pamokos	2018-2019 m. m.	Direktorius	Pamokų protokolai.
3. Tikslas. Modernios, mokymąsi skatinančios aplinkos kūrimas.				
3.1. Uždavinys. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos, orientuotos į mokinių kompetencijų ugdymą, plėtojimas.				
3.1.1. Tirti ir analizuoti vaikų neformaliojo švietimo poreikius.	Kasmet tiriamas ir analizuojamas neformaliojo švietimo poreikis.	2018-2019 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas	Mokytojų tarybos posėdis
3.1.2. Įvairinti neformaliojo švietimo būrelių, studijų veiklos pristatymą.	Atvirų durų dienos, edukaciniai užsiėmimai bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams Stovyklų organizavimas kviečiant rajono mokinius	2018-2019 m. m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Straipsniai spaudoje, internete.

3.1.3. Organizuoti neformaliojo švietimo būrelių veiklas kitose edukacinėse aplinkose.	Neformaliojo švietimo būrelių užsiėmimai organizuojami kitose edukacinėse aplinkose	2018-2019 m. m.	Mokytojai	
3.2. Uždavinys. Projektinės veiklos plėtojimas.				
3.2.1. Teikti paraiškas ir dalyvauti tarptautiniuose projektuose.	Pateiktos paraiškos, dalyvauti projektuose	2018-2019 m. m.	Direktorius	Projektai.
3.2.2. Dalyvauti Švietimo mainų paramos fondo „TAPK 2“ programoje organizuojant stovyklas vaikams ne vasaros atostogų metu.	Įgyvendinama programa.	Mokinių ne vasaros atostogų metu.	Direktoriaus pavaduotojas, mokytojai	Surengtos stovyklos. Ataskaitos. Pranešimai spaudoje, internete.
3.2.3. Dalyvauti respublikiniuose projektuose.	Dalyvavimas respublikiniuose projektuose	2018-2019 m. m.	Direktorius, mokytojai	Projektai. Ataskaitos.
3.2.4. Tęsti ir plėtoti prevencijos, socializacijos, etnokultūros programas.	Tęsimos, vykdomos socializacijos, prevencijos, etnokultūros programos.	2018-2019 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas, mokytojai	Projektai. Ataskaitos.
3.3. Uždavinys. Ugdymo(si) sąlygų modernizavimas ir gerinimas.				
3.3.1. Tobulinti aprūpinimo ugdymo priemonėmis organizavimą.	Pateiktos mokytojų pirkinų paraiškos.	2018-2019 m. m.	Direktorius, mokytojai, ūkvedys	Inventoriaus aprašai.
3.3.2. Kryptingai aprūpinti Lofto „Kūrėjai“ patalpas reikalingomis priemonėmis.	Aprūpintos patalpos.	2018-2019 m. m.	Direktorius, administratorius	
3.3.3. Renovuoti įstaigos garso izoliaciją (salė, dizaino studija, foto ir video studija)	Sutvarkyta garso izoliacija	2019 m.	Direktorius, ūkvedys	
3.3.4. Aprūpinti žūklės ir turizmo kabinetą reikalingais baldais (lentynos, spintos).	Kabinetas aprūpintas baldais.	2018 m. spalio mėn.	Direktorius, ūkvedys	
3.3.5. Įsigyti naują įgarsinimo sistemą koncertams.	Nauja įgarsinimo sistema	2019 m.	Direktorius	
3.4. Uždavinys. Įstaigos edukacinių aplinkų kūrimas ir plėtojimas.				
3.4.1. Tobulinti edukacines erdves	Lauke ir pastato viduje sukurtos naujos ir	2018-2019 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas, dizaineris	

	pritaikytos jau egzistuojančios ugdymosi aplinkos.			
3.4.2. Praplėsti mokinių kūrybinių darbų eksponavimo erdves.	Įrengtos erdvės kūrybinių darbų eksponavimui	2018-2019 m. m.	Dizaineris	
3.5. Uždavinys. Valdymo demokratiškumas.				
3.5.1. Sukurti darbuotojų motyvavimo, dalyvaujant įstaigos veiklos planavimo procese, sistemą	Visi darbuotojai įsitraukę į įstaigos veiklos planavimo procesus.	2018-2019 m. m.	Direktorius	Sistemos aprašas. Mokytojų tarybos posėdis.
3.5.2. Sukurti rėmėjų paieškos ir pritraukimo sistemą.	Sukurta rėmėjų paieškos ir pritraukimo sistema	2018-2019 m. m.	Direktorius	Sistemos aprašas. Mokytojų tarybos posėdis
3.5.3. Sukurti informacinę sistemą apie įstaigos lėšų gavimą ir panaudojimą.	Sistemiškai informuojama bendruomenė apie įstaigos lėšų gavimą ir panaudojimą.	Iki 2018 m. gruodžio 15 d.	Direktorius, vyr. buhalteris	Sistemos aprašas.

MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIAI 2018–2019 M. M.

Eil. Nr.	Posėdžio pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo
1.	Laisvalaikio centro tarybos veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė ir aprobavimas. Darbo plano aptarimas. Laisvalaikio centro veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita.	2018 m. rugsėjis	Tarybos pirmininkas, direktorius
2.	2018 metų Laisvalaikio centro biudžeto įvykdymo rezultatai, 2019 metų biudžeto projekto pristatymas. Įstaigos išorinio vertinimo rezultatų pristatymas.	2019 m. sausis	Tarybos pirmininkas, vyr. buhalteris
3.	Laisvalaikio centre atlikto veiklos kokybės įsivertinimo pristatymas. Laisvalaikio centro veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė.	2019 m. birželis	Tarybos pirmininkas

**MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI
2018–2019 M. M.**

Eil. Nr.	Posėdžio pavadinimas	Tikslai	Data	Atsakingas
1.	Laisvalaikio centro veiklos 2017–2018 m. m. analizė, Laisvalaikio centro veiklos tobulinimo veiksmų plano įgyvendinimas. Laisvalaikio centro veiklos programos 2018–2019 m. m. svarstymas ir tvirtinimas.	1. Atlikta veiklos programos ir veiklos tobulinimo veiksmų plano analizė. 2. Patvirtinti Laisvalaikio centro veiklos programą 2018–2019 m. m.	2018-08-30	S. Karalienė, R. Dirgėlaitė
2.	Pasiruošimas išoriniam įstaigos vertinimui. Tyrimo „Neformaliojo vaikų švietimo mokytojų kompetencijos Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centre: ugdytinių požiūris“ pristatymas ir rekomendacijos.	1. Tinkamai pasiruošti išoriniam įstaigos vertinimui. 2. Tyrimo „Neformaliojo vaikų švietimo mokytojų kompetencijos Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centre: ugdytinių požiūris“ pristatymas ir analizė.	2018-11-14	S. Karalienė, R. Dirgėlaitė
3.	Pirmo pusmečio veiklos rezultatų analizė.	1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas. 2. Mokinių lankomumo analizė. 3. Edukacinių erdvių panaudojimas ugdymo procese.	2019-01-09	S. Karalienė, R. Dirgėlaitė
4.	Laisvalaikio centro savivalda (įstaigos bendruomenė ir įstaigos klimatas; Balso teisė ir dalyvavimas).	1. Informuoti apie įstaigos tarybos veiklą. 2. Stebėtų užsiėmimų analizė. Integruotas ugdymas. Bendradarbiavimas.	2019-04-17	S. Karalienė, R. Dirgėlaitė
5.	Laisvalaikio centro veiklos programa (projektas) 2019–2020 m. m. Laisvalaikio centro veiklos 2018–2019 m. m. analizė.	1. Atlikti laisvalaikio centro situacijos analizę. 2. Numatyti Laisvalaikio centro kryptis 2019–2020 m. m. 3. Išanalizuoti III trimestro rezultatus.	2019-06-05	S. Karalienė, R. Dirgėlaitė
6.	Laisvalaikio centro 2018–2019 m. m. ugdymo plano ir veiklos statistinių duomenų ataskaita. Laisvalaikio centro ugdymo plano ir veiklos programos 2019–2020 m. m. svarstymas ir tvirtinimas.	1. Patvirtinti Laisvalaikio centro veiklos programą 2019–2020 m. m.	2019-08-28	S. Karalienė, R. Dirgėlaitė

**VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO DARBO PLANAS
2018–2019 m. m.**

Veikla	Data, trukmė	Pastabos
1. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas. Darbo grupės sudarymas. Veiksmų plano parengimas.	Lapkritis	Darbo grupės sudarymas. Pasirinktų sričių giluminis tyrimas.
2. Pasirinktų sričių tyrimas. 2 sritis „Ugdymas(is)“ 2.3. Ugdymo(si) kokybė. 4 sritis „Valdymas“ 4.1. Įstaigos strategija“ (4.1.3.).	2018 m. gruodžio mėn. 2018 m. vasario mėn.	Duomenų rinkimų apimtis (mokiniai, tėvai, mokytojai, metodai, būdai ir kt.)
3. Darbo metodų pasirinkimas. Klausimynų sudarymas. Mokinių, mokinių tėvų (globėjų) įtraukimas į įstaigos veiklos kokybės vertinimą. Rekomendacijos ir priemonės, strateginio plano ir metinės veiklos programos įgyvendinimui, vidaus audito dermei.	Gruodis - birželis	R. Dirgėlaitė VKĮ darbo grupė. Darbo grupė parengia darbo planą, numato datas, veiksmų planui atlikti. Kuria iliustracijas, analizes pristato ir rekomendacijas veiklos planui tobulinti siūlo Mokytojų tarybos posėdžiuose.
4. Duomenų įvertinimo, sėkmės kriterijų išskyrimas. Sėkmės kriterijų kontekstualumas, informatyvumas, darantys įtaką veikėjų elgesiui.	Gruodis, kovas, birželis	VKĮ darbo grupė.
5. Pasirinktų sėkmės kriterijų išbandymas ir sprendimo priėmimas dėl jų. Ar tinkamai pasirinktas kriterijus, ar suteikia svarbios informacijos apie tobulintinos veiklos pokytį, ar leidžia daryti poveikį lemiančius sprendimus?	Gruodis Birželis	R. Dirgėlaitė VKĮ darbo grupė 2018–2019 m.m.
6. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Pasirinktos sritys giluminiams tyrimui 2019-2020 m .m.	Birželis	VKĮ darbo grupė

SUDERINTA

Gargždų vaikų ir jaunimo

Laisvalaikio centro tarybos 2018 m. rugpjūčio 31 d. posėdžio
posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. P9-2)